

The image shows a smartphone on the left with the SeRH HR management interface. The interface includes a calendar for 'Février 2014', a 'Cartographie des compétences' (Competency Map) icon, 'Mon Compte' (My Account), 'Actions à mener' (Actions to take) with a '0' indicator, and 'A faire' (To do). On the right, there is a top-down view of a white coffee cup filled with dark coffee and a layer of foam. The background is a light, neutral color.

**Un SIRH Simple et Global,
100% SaaS & 100% Cloud.
De 1 à 99 collaborateurs.**

SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION DES RH (SIRH)

TOUS VOS PROCESS RH EN TOUTE SIMPLICITE !

Vous avez besoin de gérer l'ensemble de vos processus RH en toute simplicité ?

Notre solution vous permettra de gérer l'ensemble de vos besoins :

- Gestion administrative du personnel (frais, temps, congés, planning...)
- Organisation de vos entretiens annuels et processus de recrutement

L'implémentation de notre solution vous permettra de réduire le temps consacré habituellement à toutes ces tâches RH et vous permettra de mieux vous recentrer sur cœur de métier.

UNE SOLUTION POUR LES PME

Développé pour le marché des PME-PMI, ce SIRH simple à paramétrer couvre les besoins RH de votre entreprise de moins de 100 salariés :

- ✓ Notes de frais
- ✓ Demande de congés
- ✓ Feuilles de temps
- ✓ Dossiers collaborateurs & Annuaire
- ✓ Entretiens
- ✓ Extraction de Reporting avancé : cartographie des compétences et progrès des collaborateurs
- ✓ Interface avec les principaux moteurs de paie du marché (Sage, Cegid, HR Access...etc.)

Il vous offre une couverture fonctionnelle complète, assurée par l'ensemble des modules. Vous modifiez vos informations en quelques clics et en toute sécurité.

UNE SOLUTION POUR LES PME

Notre solution nécessite seulement une connexion internet !

- Ergonomie proche de celles des réseaux sociaux et des nouveaux systèmes d'exploitation
- Interface simplifiée et tableau de bord intuitif entièrement paramétrable.
- Prise en main et accès rapide aux fonctions grâce à l'ajout de tuiles
- Accessible à tous vos salariés y compris les populations mobiles
- Logiciel 100% SaaS & Cloud, sécurisé et rapide à mettre en place et ne nécessitant pas d'investissement d'infrastructure
- Déploiement en une journée, Réduction de vos coûts fixes, Sans engagement

ENSEMBLE DES FONCTIONNALITES

INTERNE

- Accréditation sécurité
- Paramétrage

RESEAU

- Annuaire
- Tableaux de bords

ORGANISATION

- Planning
- Tableaux de bords

PORTAILS

- Plateforme unique
- Documents partagés
- Mes demandes RH (self-service)
- Tableaux de bords
- Modulable
- Global & Local

ADMINISTRATON DU PERSONNEL

- Notes de frais
- Feuilles de temps
- Congés & Soldes de congés
- Reporting

CARRIERES

- Entretiens paramétrables*
- Formations*
- Recrutement*

DOSSIERS COLLABORATEURS

- Dématérialisation
- Profil collaborateur
- Tableau de bord personnalisable
- Données CCSS, bancaire, Passeport...

*Modules optionnels

The screenshot displays a user dashboard for 'Léa Démo'. The header includes the user name, a 'Tableau de bord' title, and a 'Mes responsabilités' dropdown. Below the header, there are several widgets:

- Informations:** Displays user details: Nom: Démo, Prénom: Léa, Profil: Assistante, (compétences): Administrative.
- Mon compte:** Icon representing user account management.
- Déconnexion:** Icon representing the logout function.
- Les séniors:** Shows 2 employees aged over 50, representing 7% of the total.
- Horloge:** Shows the time as 11:06 on March 01, 2014.
- Coll. actifs:** Shows 28 active employees.
- Masse salariale:** Indicates that no salary data has been assigned to employees.
- Types de contrats:** Indicates that no contracts have been assigned to employees.
- Parité H/F:** Shows a ratio of 16/12, representing 57.1% men and 42.9% women.
- Rattachement:** Shows the user is attached to 'Léa Démo'.
- Organisation:** Displays organizational details: Etablissement: SIEGE SOCIAL, Direction: Finance, RH et Admin, Service: (empty).
- Annuaire:** Icon representing the directory.
- Age moyen:** Shows an average age of 36.5 years.
- To do:** A task list with one item: 'Add the timesheet'.

At the bottom, there is a search bar with 'Espace' and a button 'Ajouter une tuile', and a 'Terminer' button on the right.